



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
TEZ YAZIM KILAVUZU

MANİSA

2017

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
DOKTORA VE YÜKSEK LİSANS
TEZ YAZIM KILAVUZU

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
1. GİRİŞ	4
1.1 Amaç	4
2. BİÇİM VE YAZIM STANDARTLARI	4
2.1 Kâğıt	4
2.2 Yazım Ortamı	4
2.3 Yazı	4
2.4 Yazı Alanı	5
2.5 Satır Aralıkları ve Paragraflar	5
2.6 Ana ve Ara Başlıklar	6
2.7 Anlatım	7
2.8 Kısaltma ve Simgeler	7
2.9 Şekil, Resim ve Tablolar	8
2.10. Alıntılar	9
2.11 Dipnot	9
2.12 Metin İçinde Kaynak Gösterme	9
2.13 Sayfaların Numaralandırılması	10
3. İÇERİK STANDARTLARI	10
3.1 Ön Sayfalar	10
3.1.1 Tez Kapağı	10
3.1.2 Tez Danışmanı ve Tez Jüri Üyelerinin İsimleri	11
3.1.3 Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu	11

3.1.4 Tez Onayı (Tez savunmasından sonra eklenecek)	11
3.1.5 Beyan	11
3.1.6 Teşekkür	11
3.1.7 Kısaltma ve Simgeler	12
3.1.8 İçindekiler	12
3.2 TEZ METNİ	12
3.2.1 Türkçe Özet	12
3.2.2 İngilizce Özet	13
3.2.3 Giriş ve Amaç	13
3.2.4 Genel Bilgiler	13
3.2.5 Gereç ve Yöntem	13
3.2.6 Bulgular	14
3.2.7 Tartışma	15
3.2.8 Sonuç ve Öneriler	15
3.2.9 Kaynaklar	15
3.2.10 Ekler	17
3.2.11 Özgeçmiş	17
4. ÖRNEK EKLER	18
5. CİLT VE KAPAK SAYFASININ HAZIRLANMASI	18
6. İÇ KAPAK SAYFASININ HAZIRLANMASI	21

1. GİRİŞ

1.1 Amaç

Bu kılavuzun amacı, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsüne bağlı anabilim dallarında hazırlanan doktora ve yüksek lisans tezlerinde bilimsel yazım kurallarına uygun bir standart sağlamaktır. Doktora ve yüksek lisans tezi hazırlayacak olan öğrenciler bu kılavuzda belirtilen standartlara uymalıdır.

2. BİÇİM VE YAZIM STANDARTLARI

2.1 Kâğıt

Tez metni A4 (21x29,7 cm) boyutunda 70-100 gr birinci hamur beyaz kâğıda yazılmalıdır.

2.2 Yazım Ortamı

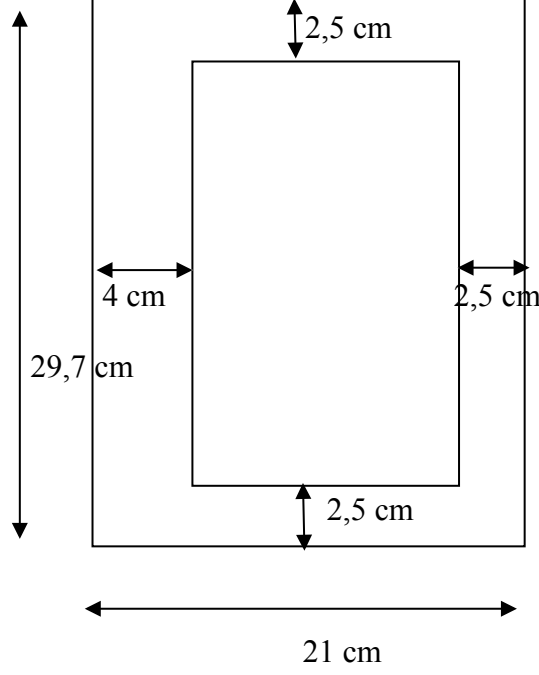
Tez, geliştirilmiş bir kelime işlemci paket programı kullanılarak (Microsoft Office vb.) yazılmalıdır. Kaliteli yazıcı kullanılarak kâğıdın tek yüzüne çıktı alınmalıdır. Tez jüri üyelerinin önerileri doğrultusunda düzeltilip, ciltlenmiş olarak teslim edilmelidir. Ciltli olarak teslim edilen tezde mürekkep düzeltmeleri, üstü çizili düzeltmeler, bantla kapatma, daksille yazıyı kapatma, satırlar arasına veya kelimeler arasına elle yazma gibi her ne suretle olursa olsun düzeltme kabul edilemez.

2.3 Yazı

Tez metinde “Times New Roman” 12 puntoluk yazı karakteri kullanılmalıdır. Dipnotlar, çizelge ve tablolarda, sayfaya sığdırılabilmesi amacıyla 10 punto kullanılabilir. Bütün yazılar siyah renkte olmalıdır. Noktalama işaretlerinden önce ara verilmemelidir ve noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

2.4 Yazı Alanı

Tez yazımında her sayfanın sol kenarında 4 cm, sağ kenarında 2,5 cm, üst ve alt kenarlarında ise 2,5 cm boşluk bırakılmalı, yazılar bu çerçevenin dışına taşmamalıdır (Şekil 1.1).



Şekil 1.1 Tezin yazılabileceği kâğıt boyutları ve kenar boşlukları.

Metin iki yana yaslanmalıdır. Satır sonlarında kelimeler bölünmemelidir. Sayfa sonuna gelen başlık veya alt başlıklardan sonra en az iki satır yazı bulunmalıdır.

2.5 Satır Aralıkları ve Paragraflar

Metnin yazımında kullanılacak standart satır aralığı 1,5 olmalıdır. Şekil, resim ve tablo yazıları ile alıntılar ve dipnotlar yazımında ise bir tam aralık kullanılmalıdır.

Bölüm başlıkları, ana başlıklar ve ara başlıklar dahil tüm paragraflar 0,75 cm mesafede içerden başlamalıdır. Şekil, resim ve tablolardan önce ve sonra 1,5 satır boşluk bırakılmalıdır.

Paragraflar rakam, kısaltma, simge ve sembol ile başlamamalıdır. Dört haneden büyük sayıların yazımında üçerli sayı gruplarına ayırmak için bir karakter boşluğu

verilmeli, nokta veya virgöl gibi noktalama işaretleri kullanılmamalıdır (Örnek: 3 102 500). Ondalık sayılarda ondalık hane başlangıcında virgöl konulmalıdır (Örnek: 0,3). Cümle içinde sayılar yazılırken 10'dan küçük sayılar yazı (Örnek: üç, dört) ile 10 ve daha büyük sayılar ise rakam (Örnek: 10, 11) ile yazılmalıdır.

2.6 Ana ve Ara Başlıklar

Tez; tez kapak sayfaları, tez veri girişi ve yayımlama izin formu, tez onayı, beyan, önsöz ve/veya teşekkür, tablo dizini, şekil dizini, kısaltmalar, içindekiler, Türkçe özet, İngilizce özet, giriş ve amaç, genel bilgiler, gereç ve yöntem, bulgular, tartışma, sonuç ve öneriler, kaynaklar, ekler ve özgeçmiş olarak ana başlıklara bölünmelidir. İç kapak ve tez onayı numaralandırılmamalıdır. Örnek:

İÇ KAPAK

TEZ DANIŞMANI ve TEZ JÜRİ ÜYELERİNİN İSİMLERİ

TEZ VERİ GİRİŞİ ve YAYIMLAMA İZİN FORMU

TEZ ONAYI

I. BEYAN

II. ÖNSÖZ ve/veya TEŞEKKÜR

III. KISALTMALAR VE SİMGELER

IV. İÇİNDEKİLER

V. TABLO DİZİNİ/ ŞEKİL DİZİNİ

1. ÖZET

2. ABSTRACT

3. GİRİŞ VE AMAÇ

4. GENEL BİLGİLER

5. GEREÇ ve YÖNTEM

6. BULGULAR

7. TARTIŞMA

8. SONUÇ ve ÖNERİLER

9. KAYNAKLAR

10. EKLER

11. ÖZGEÇMİŞ

Her bölüm ayrı sayfadan başlamalı, ana başlıklardan sonra iki aralık, ara başlıklardan sonra bir aralık bırakılmalıdır. Ana ve alt başlıklar 0,75 cm mesafede içerden başlamalıdır. Bölüm başlıkları 14, diğer bütün başlıklar 12 punto ve koyu (**bold**) olmalıdır.

Bölüm başlıkları ve ana başlıkların tamamı büyük harfle yazılmalıdır. Birinci alt başlıklarda bütün kelimelerin ilk harfi, ikinci alt başlıklarda yalnız birinci kelimenin ilk harfi büyük harflerle yazılmalıdır. Ana başlıkta ve alt başlıktaki "ve", "ile" gibi bağlaçlar tamamen küçük harflerle yazılmalıdır. Ana başlık ve alt başlıklar aşağıdaki örneğe uygun, ondalık sisteme göre numaralandırılmalı, her rakamdan sonra nokta konmalıdır.

Örnek:

1. BÖLÜM BAŞLIĞI (ÖZET, GİRİŞ, GENEL BİLGİ...)

1.1 ANA BAŞLIK

1.1.1 Birinci Alt Başlık

1.1.2 İkinci alt başlık

2.7 Anlatım

Tezlerdeki ifadeler Türk dil bilgisi kurallarına uygun, kısa, sade, açık, anlaşılır ve uyumlu olmalı, noktalama işaretleri yerinde kullanılmalıdır. İfadelerde devrik cümleler kullanılmamalı ve Türkçeleşmemiş yabancı kelimelerin kullanımından olabildiğince kaçınılmalıdır.

Anlatımda birinci şahıs ifade eden etken kelimeler (yaptım, buldum, araştırmamızda vs.) yerine üçüncü şahıs ifade eden edilgen kelimeler (yapıldı, bulundu, bu araştırmada vs.) tercih edilmelidir.

Metrik sistem olarak bilinen ağırlık, zaman, uzunluk ve hacim ölçülerinin ifadelerinde ulusal ve uluslararası tek tip olmanın sağlanabilmesi amacıyla mümkün olduğunca “International System of Units” olarak bilinen temel üniteler (mol/L, mmol/L veya µmol/L gibi) kullanılmalıdır

2.8 Kısaltma ve Simgeler

Birden fazla sözcükten oluşan ve sık kullanılan terimler baş harfleri kullanılarak kısaltılmalıdır. Bu durumda terimin ilk geçtiği yerde açık adı yazıldıktan sonra parantez içine kısaltması verilmeli ve daha sonra terimin her geçtiği yerde sadece kısaltması kullanılmalıdır. TÜBİTAK, AIDS, HIV, DSÖ, cm, kg gibi yerleşmiş standart kısaltmalar açılımı yapılmadan olduğu gibi kullanılmalıdır.

Kısaltması yapılan terimler “Kısaltmalar ve Simgeler Listesinde” alfabetik sıraya göre dizilmelidir.

2.9 Şekil, Resim ve Tablolar

Tablolar dışındaki her türlü grafik, çizim, çizelge, diyagram, şema “**Şekil**” olarak; yalnızca fotoğraflar “**Resim**” olarak adlandırılır. Şekil, resim ve tablolar metinde ilk değinildiği veya takip eden sayfada sayfa düzenini bozmadan yer almalı; boyutları metin bloğu çerçevesinin dışına taşmamalıdır.

Şekil, resim ve tablolar içlerinde ayrı ayrı numaralandırılmalı. Numaralandırma Arap rakamlarıyla (Örnek: Tablo 1, Tablo 2...) yapılmalıdır. Şekil, resim ve tablo başlıkları aynı yazı tipi ve büyüklükte olmalıdır. Tabloların numara ve başlıkları tabloların bir satır üstüne ve sol üst köşesi hizasından başlanarak yazılmalıdır. Tabloların açıklamaları tabloların altına ve sol alt köşesi hizasından başlanarak, bir satır boşluk bırakılarak yazılmalıdır. Şekil ve resimlerin numara ve isimleri şekil ve resimlerin bir satır altına yazılmalıdır. Şekil ve resimlerin açıklamaları şekil veya resmin alt kenarının bir satır altına ve sol alt köşesi hizasından başlanarak yazılmalıdır. Bir sayfadan daha fazla yer tutan şekil / resim / tablolarda her sayfaya şekil / resim / tablo numarası ve açıklaması konulmalı ve parantez içinde (devam) ibaresi yerleştirilmelidir.

Tablolardaki yazılar, metin yazısından daha küçük olabilir. Hücreler, dikey çizgilerle ayrılmamalıdır. Yatay ayırıcı çizgilere sadece tablonun başlangıcında, sonunda ve tablo başlıklarının tablo gövdesinden ayrılmasında yer verilmelidir. Tabloda açıklanması gerekli kısımlar yıldız veya sembollerle işaretlenip tablonun son çizgisinin altında dipnot olarak açıklamaya yer verilebilir.

Kullanılan fotoğraflarda bireylerin kimliği deşifre edilmemelidir. Bireylerden alınacak bütün fotoğraflar yazılı izinleri alındıktan ve yüzleri uygun biçimde bantlandıktan sonra sunulmalıdır. Fotoğraflar taranarak tez metni içine yerleştirilmelidir.

Başka kaynaklardan doğrudan alınarak veya kavramsal olarak başka yazarlardan yararlanılarak hazırlanan şekil, resim ve tablolarda mutlaka kaynak belirtilmelidir. Kullanılan kaynak, şekil ve/veya resim ve/veya tablonun alt kenarının bir satır altına ve sol alt köşesi hizasından başlanarak yazılmalıdır.

2.10 Alıntılar

İntihale yol açmamak için alıntı cümleleri olduğu gibi yazılmamalı, öğrenci kendi cümleleri ile ifade etmelidir.

2.11 Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında, metnin içine yazıldığı zaman konuyu dağıtıcı ve okuma sürekliliğini engelleyici nitelikteki açıklamalar kısa ve öz olarak sayfanın altına dipnot olarak verilir. Bunun için önce metin içinde açıklanmak istenen cümlenin sonuna üst simge şeklinde * konulur ve ilgili sayfanın sonu yarım satır uzunluğunda bir çizgi ile ayrılır. Sonra bu çizginin altına * konularak 9-10 punto ve 1,5 satır aralığı ile açıklamalar yazılır. Aynı sayfada birden fazla dipnot kullanılacaksa, dipnotlar sayfadaki belirtme sırasına göre 1'den başlamak üzere numaralandırılarak verilmelidir.

2.12 Metin İçinde Kaynak Gösterme

Metin içinde kaynaklar parantez içinde yazar soyadı ve yayın yılı belirtilerek yazılmalıdır. Birden fazla kaynak gösteriminde küçük olan tarihten başlanarak kaynaklar sıralanmalı ve kaynaklar arasına noktalı virgül (;) konulmalıdır.

Tek yazarlı kaynak gösterimi: (Çınar 2017)

İki yazarlı kaynak gösterimi: (Çınar ve Dedeli 2016)

Üç ve daha fazla yazarlı kaynak gösterimi: (Çınar ve ark. 2016)

Birden fazla kaynak gösterimi: (Çınar 2010; Çınar ve ark. 2013; Aktaş ve ark. 2015).

Resmi Gazete'de yayınlanan yasa ve yönetmelikler

Resmi Gazete'de yayınlanan yasa ve yönetmelikler, T.C. Resmi Gazete, yayımlandığı tarih (gün, ay, yıl olarak) ve sayısı belirtilerek yazılmalıdır. Örnek: T.C. Resmi Gazete, 08 Mart 2010, sayı: 27515).

Web sayfaları

Kaynak olarak kullanılan web sayfalarının adresleri metin içinde erişim tarihi (gün, ay, yıl olarak) ile birlikte verilmeli ve sayfanın son güncellenme tarihi yazılmalıdır. (Örnek, <http://www.yok.gov.tr>, Erişim tarihi: 10 Mart 2015). Elektronik dergiler hariç web sayfaları kaynaklar listesinde yer almamalıdır.

Özgün bilgisayar programları

Tez içinde özgün lisanslı bir bilgisayar programına atıfta bulunulmuş ise, yazılımın adı ve sürümü parantez içinde belirtilmelidir.

2.13 Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları sayfanın alt kısmına, metin bloğunun ortasında olacak şekilde yazılmalıdır. Numaralandırma “Özet” bölümünden itibaren başlamalı ve Arap rakamları (1, 2, 3, 4 şeklinde) kullanılmalıdır. Önsöz / Teşekkür, İçindekiler, Tablolar Listesi, Şekiller Listesi, Resimler Listesi, Kısaltmalar ve Simgeler Listesi sayfalarında küçük Romen rakamları (i, ii, iii, iv şeklinde) kullanılmalıdır. İç kapak ile tez veri girişi ve yayımlama izin formu, tez onayı sayfaları numaralandırılmamalıdır.

3. İÇERİK STANDARTLARI

3.1 ÖN SAYFALAR

3.1.1 Tez Kapağı

Tezin dış kapağı A4 (21x29,7 cm) boyutunda en az 160 gr bristol (krome) beyaz karton olmalıdır. Kapak sayfası Ek’de verilen örnekteki düzen ve ölçülere tam uyumlu olmalıdır. Buna göre kapağın üst orta bölümünde 2x2 cm boyutlarında Manisa Celal Bayar Üniversitesi logosu bulunmalıdır. Logo enstitümüzün web sayfasından indirilebilir (<http://saglikbe.cbu.edu.tr>). Logonun altında Türkiye Cumhuriyeti Manisa Celal Bayar Üniversitesi yazıldıktan sonra enstitünün adı, tezin adı, araştırmacının adı, yüksek lisans/doktora tezi, tezin yapıldığı anabilim dalı, danışmanın varsa 2. danışmanın unvanı ve adı, şehir ve yıl yer almalıdır (Ek 1).

Tez başlığı “Times New Roman” koyu (**bold**) 14 punto ile yazılmalıdır. Kapaktaki diğer tüm yazılar 12 punto olmalıdır. Ünvanlar ve danışmanın adı dışında, kapaktaki bütün yazılar büyük harf ile yazılmalıdır. Ünvanların baş harfleri ile danışmanın adı ve soyadı büyük harf olmalıdır.

Tezin dış ön kapağı ile iç kapak sayfası arasında boş tam bir sayfa bırakılmalıdır. İç kapak sayfası, tez yazımında kullanılan kâğıda basılmalı; içerik ve düzen olarak tamamen dış ön kapağın aynısı olmalıdır. Tezin dış arka kapağından önce boş tam bir sayfa bırakılmalı, arka kapak ön kapak ile aynı kartondan olmalıdır.

3.1.2 Tez Danışmanı ve Tez Jüri Üyelerinin İsimleri

Tezin dış ön kapağı ile iç kapak sayfası arasında boş tam bir sayfa bırakıldıktan sonra, Tez danışmanı ve tez jüri üyelerinin isimlerinin yazıldığı bir sayfa eklenmelidir. (Örnek sayfa 23).

3.1.3 Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu

Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) sayfasına girilerek tez çalışması ile ilgili bilgiler girildikten sonra çıktı alınarak tezin içine eklenecektir.

3.1.4 Tez Onayı

Tezin yazım diline uygun olarak hazırlanmış Tez Savunma Tutanağı sayfası (<http://http://saglikbe.cbu.edu.tr/newinterface/sayfa.php?lng=tr&pg=22>) Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu sayfasından sonra yer almalıdır.

3.1.5 Beyan

Ekte bildirilmiş olan “Beyan yazısı” araştırmacı tarafından imzalanarak “Tez Onay” sayfasından sonra yer almalıdır.

3.1.6 Teşekkür/Önsöz

Araştırmacı, tezin yürütülmesinde ve hazırlanmasında katkısı bulunan kişilere veya kuruluşlara teşekkür edebilir. Teşekkür edilen kişilerin (varsa) ünvanı, adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı, kısa ve öz bir biçimde belirtilmelidir.

Tez çalışması, bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin ve ilgili kuruluşun adı, proje numarası ile birlikte belirtilmelidir (Örnek: Bu tez, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanlığı tarafından numaralı proje ile desteklenmiştir).

3.1.7 Kısaltmalar ve Simgeler Listesi

Bu liste tezde kullanılan kısaltmalar ve simgeler ile bunların açık yazılışlarını içermelidir.

3.1.8 İçindekiler

İçindekiler sayfası, teşekkür/önsöz sayfasından sonra yer almalıdır. Bu bölümde, ana ve alt başlıklardan sadece ana başlıklar koyu (**bold**) olacak şekilde yer almalı ve metin içine yazıldığı şekilde numaralandırılmalıdır. Bu bölümde; şekil, resim ve tablo listeleri ile tezin ana ve alt başlıkları, ekler ve özgeçmiş yer almalıdır. Bunların her biri karşılına sayfa numaraları eklenerek hazırlanmalıdır.

3.2 TEZ METNİ

3.2.1 Türkçe Özet

Bu sayfanın başında başlık, öğrencinin adı, danışmanı ve Anabilim Dalı belirtilmelidir. Tez başlığı koyu (**bold**) olarak yazılmalıdır. İki satır boşluğu takiben yapılandırılmış özet (amaç, gereç ve yöntem, bulgular ve sonuçlar alt başlıklarını içeren) 250 kelimeyi ve bir sayfayı aşmayacak şekilde, paragraf girintisi yapılmadan yazılmalıdır. Bu bölümün sonunda koyu (**bold**) “**Anahtar Kelimeler**” başlığı ve 3-5 anahtar sözcük yer almalıdır. Örnek:

Tezin Başlığı:

Öğrencinin Adı:

Danışmanı:

Anabilim Dalı:

1. ÖZET

Amaç:

Gereç ve Yöntem:

Bulgular:

Sonuçlar:

Anahtar Kelimeler:

3.2.2 İngilizce Özet

Türkçe özet için belirtilen tüm kurallara uyularak İngilizce hazırlanmalıdır.

3.2.3 Giriş ve Amaç

Bu bölümde doğrudan tezin konusu ile ilgili bilgiler verilmeli, takiben tezin amacı ve önemi, konuyu çalışma nedenleri, bilime katkı ve/veya yöntem açısından ne gibi yenilikleri hedeflediği yazılmalıdır. Bilgiler kaynaklar ile desteklenmeli ve yorum yapılmadan verilmelidir.

3.2.4 Genel Bilgiler

Bu bölümün amacı, tez çalışmasının anlaşılabilirliğine fayda sağlayacak güncel literatür bilgilerinin verilmesidir. Tez konusunun teorik ve pratik temelleri ile ilgili literatür çalışmaları belli bir düzen ve sistematik biçimde özetlenmeli, gerektiğinde alt başlıklar da kullanılarak ayrıntılı bilgiler verilmelidir. Alt başlıklar konunun genel akışına uygun olmalı ve genelden özele doğru gidilerek konu tez çalışmasına getirilmelidir.

3.2.5 Gereç ve Yöntem

Bu bölümde tez çalışmasının yeri ve süresi, araştırmanın tipi, evreni ve örnekleme, örnekleme yöntemi, değişkenler, değişken tanımları ve ölçüm biçimleri, gerekiyorsa veri toplama araçları, veri toplama yöntemi, verileri analiz yöntemi, sınırlılıklar ve karşılaşılan güçlükler, araştırma etiği açıklanmalıdır.

Gereç ve yöntem bölümü aşağıdaki şekilde alt başlıklara ayrılarak yazılmalıdır:

- 5.1 Araştırmanın Tipi
- 5.2 Araştırmanın Yapıldığı Yer ve Süresi,
- 5.3 Araştırmanın Evreni ve Örneklemi
- 5.4 Araştırma Soruları veya Araştırma Hipotezleri
- 5.5 Bağımlı ve Bağımsız Değişkenler
- 5.6 Veri Toplama Araçları
- 5.7 Veri Toplama Yöntemi
- 5.8 Verilerin Değerlendirilmesi
- 5.9 Araştırmanın Sınırlılıkları
- 5.10 Araştırmanın Etik Yönü

Gereç ve yöntem bölümü, başka araştırmacıların aynı yöntemle çalışmayı tekrarlayabilmesine olanak sağlayacak şekilde ayrıntılı olmalıdır. Kullanılan gereç ve yöntem daha önce başka araştırmacılar tarafından kullanılmış ve yayınlanmış ise bu kaynaklara atıf yapılmalı, varsa değişiklik yapılan bölümler ayrıntılı olarak belirtilmelidir.

Canlılar üzerinde uygulama yapılarak veya anket/ölçek kullanılarak gerçekleştirilecek her türlü araştırmada belirli etik kurallara uyulması zorunlu olduğundan, araştırmaya başlamadan önce ilgili etik kurullardan izin belgesi alınmalı, etik iznin alındığı bu bölümde belirtmeli, etik kurul onayı tez metninin sonunda ekler bölümünde yer almalıdır.

Not: Tezin kapak sayfasındaki tez adı ile tez metninin sonunda yer alacak etik kurulca onaylanmış tez adı aynı olmalıdır.

3.2.6 Bulgular

Amaçlar doğrultusunda hipotez/araştırma sorularına ışık tutucu nitelikteki bütün bulgular verilmelidir. Bu bölümde çalışmanın sonuçları, kullanılan istatistik yöntemi ve sonuçların analizi ile elde edilen anlamlılık düzeyleri belirtmelidir. Bulguların sunumunda tablo, grafik, şekil ve resim gibi anlatım araçlarından yararlanılmalıdır. Ancak aynı bulgular iki farklı yöntemle (tablo ve grafik gibi) ifade edilmemelidir.

3.2.7 Tartışma

Tartışma bölümü, tezin yorum kısmıdır. Elde edilen bulgular bu konuda yapılan diğer araştırmalarla karşılaştırılmalı, onlara benzer ve onlardan farklı tarafları ortaya konulmalı, literatüre uyan ve uymayan sonuçlar muhtemel nedenleri ile birlikte tartışılmalı ve bulguların ne anlama geldiği yorumlanmalıdır. Araştırma hipotezi/araştırma sorularına yanıt alınıp alınmadığı belirtilmelidir.

Tartışma, bulguların sunum sırasına göre yapılmalıdır. Tartışma bölümünde bulguların tekrarlanmaması için bazı verilerde, tablo ve şekillere atıf yapılabilir. Tartışma yapılırken tezin “giriş ve amaç” ile “genel bilgiler” bölümlerinde anlatılan bilgilerin tekrarından kaçınılmalı; sadece elde edilen verilerle ilişkili kaynaklardan söz edilmelidir.

2.3.8 Sonuç ve Öneriler

Araştırmadan elde edilen bilgilerin ışığında varılan sonuçlar açık, kısa ve anlaşılır bir tarzda yazılmalı, araştırmanın amacının ne ölçüde gerçekleştiği ve varsa araştırmacının önerileri belirtilmelidir. Öneriler araştırmanın amacı ve sonuçlarıyla doğrudan bağlantılı olmalıdır.

3.2.9 Kaynaklar

Tezde kullanılmış kaynakların tamamı tezin sonunda alfabetik olarak yer almalıdır ve kaynaklar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.

Yayınlanmamış raporlar, bildirimler, özetler, baskıda olan çalışmalar, ders notları ve kişisel görüşler kaynak olarak gösterilemez. Sözlü ve kişisel görüşmeler kaynak listesinde yer almamalı, ancak tez içinde dipnot olarak verilebilir. Elektronik dergiler hariç, kaynak olarak kullanılan web sayfalarının adresleri erişim tarihi ile birlikte metin içinde verilmeli, kaynaklar listesinde yer almamalıdır.

Metin içinde kullanılan kaynaklar aşağıda örneklere uygun şekilde listelenmelidir. Dergi adı kısaltmasının doğruluğu dergi web sayfasından kontrol edilmelidir.

Orijinal makale:

Makalede yer alan tüm yazarların soyadları ve adlarının baş harfleri yazılmalıdır. Sırasıyla; makalenin adı, yayımlandığı derginin adı, yayım tarihi, derginin sayısı, varsa volümü ve makalenin sayfa sayısı belirtilmelidir. Örnek:

Albayrak Cosar A, Cinar Pakyuz S. Scale development study: The fluid control in hemodialysis patients. Japan Journal of Nursing Science. 2016; 13: 174-182.

Kitap:

Yazarın/ yazarların soyadı/soyadları ve adlarının baş harfleri yazılmalıdır. Kitabın adı (ilk harfleri büyük), kaçınıcı baskı olduğu, yayım evi, şehir, yıl ve sayfa sayısı belirtilmelidir. Örnek:

Büyüköztürk Ş. Sosyal Bilimler İçin Veri Analizi El Kitabı. 9. basım. Pegem Akademi: Ankara; 2008, s: 28-50.

Kitap bölümü:

Bölüm yazarının/yazarlarının soyadı/soyadları ve adlarının baş harfleri yazılmalıdır. Bölümün adı, içinde: editör/editörlerin soyadı/adları ve adlarının baş harfleri, (ed./eds.) yazılmalıdır. Kitabın adı (ilk harfleri büyük), kaçınıcı baskı olduğu, yayım evi, şehir, yıl ve sayfa sayısı belirtilmelidir Örnek:

Cınar S, Özbayır T. Mide ve duodenum hastalıkları. İçinde: Karadokovan A, Eti Aslan F, (eds.). Dahili ve Cerrahi Hastalıklarda Bakım. 3. basım. Akademisyen Tıp Kitapevi Yayın Dağıtım ve Pazarlama Ltd. Şti.: Ankara; 2014, s: 657-679.

Çeviri kitap:

Orijinal kitabın yazarı/yazarların soyadı/soyadları ve adlarının baş harfleri ve kitabın çeviri adı (ilk harfleri büyük) yazılmalıdır. Çeviren: yazar/yazarların soyadı/soyadları ve adlarının baş harfleri, kitabın kaçınıcı baskı olduğu, yayım evi, şehir, yıl ve sayfa sayısı belirtilmelidir. Örnek:

Berne RM, Levy MN, Koeppen BM, Stanton BA. Fizyoloji. Çeviren: Türk Fizyolojik Bilimler Derneği. 5. basım, Güneş Tıp Kitabevleri Ltd. Şti.: Ankara; 2008, s:81-220.

Çeviri kitap bölümü:

Orijinal bölümün yazarı/yazarlarının soyadı/soyadları ve adlarının baş harfleri ve bölümün adı yazılmalıdır. Çeviren: yazar/yazarların soyadı/soyadları ve adlarının baş harfleri, içinde: çeviri editörü/editörlerinin soyadı/soyadları ve adlarının baş harfleri, kitabın adı (ilk harfi büyük), kaçınıcı baskı olduğu, yayın evi, şehir, yıl ve sayfa sayısı belirtilmelidir. Örnek:

Thomas N. Kronik böbrek hastalığı. Çeviren: Çınar Pakyüz S. İçinde: Karadakovan A (çeviri ed.). Böbrek Hastalıklarında Hemşirelik Bakımı. 1. basım, Nobel Akademik Yayıncılık Eğitim Danışmanlık Tic. Ltd. Şti.: Ankara; 2016, s. 116-135.

Dergi eki (Supplement):

Makalede yer alan tüm yazarların soyadları ve adlarının baş harfleri yazılmalıdır. Sırasıyla; makalenin adı, yayımlandığı derginin adı, yayım tarihi, derginin sayısı, parantez içinde suppl. ve makalenin sayfa sayısı belirtilmelidir. Örnek:

Ahrens T. Severe sepsis management: Are we doing enough?. Crit Care Nurse 2003; 23(Suppl. 5): 2-15.

Tez:

Tezi hazırlayanın soyadı ve adının baş harfi, tezin adı, hangi üniversite ve enstitü olduğu, yüksek lisans/doktora tezi, danışmanı, şehir ve yılı yazılmalıdır.

Yılmaz F. Astımlı Hastalarda Eğitimin Semptom Kontrolüne, Atak Sıklığına ve Yaşam Kalitesine Etkisi. Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Doktora Tezi (Danışman: Doç. Dr. S. Çınar). İstanbul, 2012.

Resmi Gazete’de yayınlanan yasa ve yönetmelikler:

T.C. Resmi Gazete. Hemşirelik Yönetmeliđi. 8 Mart 2010. Sayı: 27515.

3.2.10 Ekler

Tez çalışmasında kullanılan anket formları, ek çizelgeler, tez çalışması izin yazıları, etik kurul onay yazısı vb. bilgi ve belgeler bu bölümde olmalıdır. Her ek metin içindeki kullanım sırasına göre Ek 1, Ek 2, Ek 3, şeklinde, her biri ayrı sayfada sunulmalıdır.

Bu bölümün sonuna öğrencinin tez çalışmasından ürettiği yayını varsa (kongre bildirileri, uluslararası veya ulusal makale) bir kopyası eklenmelidir.

3.2.11 Özgeçmiş

Tezi hazırlayan yüksek lisans veya doktora öğrencisinin kısa bir özgeçmişı, EKLER bölümünde yer alan “ÖZGEÇMİŞ” formatına uygun şekilde hazırlanmalıdır.

3.2.12 Alıntı Raporu

Danışman ve öğrenci tarafından imzalanmış alıntı raporu eklenmelidir.

4. Örnek Ekler

Beyan örneği

BEYAN

Bu tez çalışmasının kendi çalışmam olduğunu, tezin planlanmasından, veri toplanması ve yazımına kadar bütün safhalarda etik dışı davranışımın olmadığını, bu tezdeki bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içinde elde ettiğimi, bu tez çalışmayla elde edilmeyen bütün bilgi ve yorumlara kaynak gösterdiğimi ve bu kaynakları da kaynaklar listesine aldığımı, yine bu tezin çalışılması ve yazımı sırasında patent ve telif haklarını ihlal edici bir davranışımın olmadığı beyan ederim.

Öğrencinin Adı, Soyadı

İmza

Özgeçmiş formatı örneği

ÖZGEÇMİŞ

Adı		Soyadı	
Doğum Yeri		Doğum Tarihi	
Uyruğu		Tel	
E-mail			

Eğitim Düzeyi

	Mezun Olduğu Kurumun Adı	Mezuniyet Yılı
Doktora/Uzmanlık		
Yüksek Lisans		
Lisans		
Lise		

İş Deneyimi

Görevi	Kurum	Süre (Yıl - Yıl)

Yabancı Dilleri	Okuduğunu Anlama*	Konuşma*	Yazma*

Yabancı Dil Sınav Notu #								
YDS	ÜDS	IELTS	TOEFL IBT	TOEFL PBT	TOEFL CBT	FCE	CAE	CPE

	Sayısal	Eşit Ağırlık	Sözel
ALES Puanı			
(Diğer) Puanı			

Bilgisayar Bilgisi

Program	Kullanma becerisi

*Çok iyi, iyi, orta, zayıf olarak değerlendiriniz.

EK : Diğer Bilimsel faaliyetler (yayın, kongre bildiri)

ADI, SOYADI	MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞ. BİL. ENST.	YÜKSEK LİSANS/ DOKTORA TEZİ

5. TEZ CİLT VE KAPAK SAYFASININ HAZIRLANMASI

← Adınızı soyadınızı yazınız

← Tez kabul edildikten sonra yapılan **karton ciltte sırt yazısı** bu şablona göre yazılmalıdır. Yazılar tek satır olmalı ve cilt sırtı yazıların yönü yukarıdan aşağıya (sol yandaki gibi) olmalıdır.

← Tez, Yüksek Lisans'sa, **YÜKSEK LİSANS TEZİ**;
Doktora ise **DOKTORA TEZİ** ifadesi kalmalıdır.

← Tez Sınavının yapıldığı şehir - yıl yazılmalıdır.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ BAŞLIĞI (14 PUNTO, TIMES NEW ROMAN, BOLD, BÜYÜK HARF)

HAZIRLAYAN: ÖĞRENCİ ADI SOYADI (BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TIMES NEW ROMAN,
YÜKSEK LİSANS TEZİ/ DOKTORA TEZİ (BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TIMES NEW ROMAN)

TEZİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ ANABİLİM DALI ADI (BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TIMES NEW ROMAN)

DANIŞMAN
DANIŞMAN ADI SOYADI (BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TIMES NEW ROMAN)

MANİSA- TEZİN YAPILDIĞI YIL- (12 PUNTO, TIMES NEW ROMAN)

(Sol kenar: 4 cm, Sağ kenar: 2.5 cm, Üst: 2,5 cm, Alt: 2,5 cm)

6. İÇ KAPAK SAYFASININ HAZIRLANMASI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ BAŞLIĞI (14 PUNTO, TIMES NEW ROMAN, BOLD, BÜYÜK HARF)

HAZIRLAYAN: ÖĞRENCİ ADI SOYADI (BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TIMES NEW ROMAN,)
YÜKSEK LİSANS TEZİ/ DOKTORA TEZİ (BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TIMES NEW ROMAN)

TEZİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ ANABİLİM DALI ADI (BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TIMES NEW ROMAN)

DANIŞMAN
DANIŞMAN ADI SOYADI (BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TIMES NEW ROMAN)

TEZ SAVUNMA SINAVI JÜRİ ÜYELERİ (BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TIMES NEW ROMAN)

MANİSA- TEZİN YAPILDIĞI YIL- (12 PUNTO, TIMES NEW ROMAN)

(Sol kenar: 4 cm, Sağ kenar: 2,5 cm, Üst: 2,5 cm, Alt: 2,5 cm)